

نموذج محضر جرد مخزون

البيانات التعريفية

- اسم الشركة:
- اسم الفرع / المخزن:
- رقم محضر الجرد:
- تاريخ الجرد:/...../.....
- نوع الجرد:
 - دوري
 - سنوي
 - مفاجئ
 - عند تغيير مسؤول

تشكيل لجنة الجرد

تم تشكيل لجنة الجرد من السادة:

الاسم	الوظيفة	التوقيع

بيانات المخزون (تفاصيل الأصناف)

م	كود الصنف	اسم الصنف	وحدة القياس	الكمية الدفترية	الكمية الفعلية	الفرق (زيادة/عجز)	ملاحظات

ملخص نتائج الجرد

إجمالي العجز:

إجمالي الزيادة:

إجمالي قيمة الفروقات (إن وجدت):

الملاحظات العامة

.....

.....

.....

- تلف أصناف
- انتهاء صلاحية
- أخطاء تسجيل
- فروقات غير مبررة

التوصيات

.....

.....

.....

- تسوية قيود
- مراجعة نظام المخزون
- اتخاذ إجراءات تصحيحية

الاعتماد والتوقيعات

تمت مراجعة محضر الجرد واعتماده من قبل الجهات المختصة:

الصفة	التوقيع
رئيس لجنة الجرد	
المدير المالي	
مدير المخازن	
اعتماد الإدارة العليا	

تاريخ الاعتماد:/...../.....

ابدأ مجاناً

نموذج محضر جرد المخزون جاهز للاستخدام
وثق كميات المخزون الفعلية وقارنها بالسجلات بسهولة
لرصد الفروقات وتحسين دقة الجرد

دفتره